



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER UNA POSIZIONE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON RESPONSABILITA' DEI SERVIZI SOCIALI E DEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI DELLA COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI - AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SEGRETARIO

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, approvato con deliberazione di Assemblea n. 5 in data 27-03-2010;
- la deliberazione di Assemblea n. 19 del 27-07-2026 avente oggetto: "Criteri generali per l'approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi";
- il CCNL del comparto Funzioni Locali vigente;
- l'art. 16, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, che dispone l'esclusione delle assunzioni ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 91 del 31-08-2026 di approvazione del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi e delle modalità di reclutamento del personale;
- la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 39 del 23-03-2026 avente oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028";
- la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 97 del 21-09-2026 di approvazione della 1^ modifica al PIAO 2026/2028;
- la deliberazione di giunta Esecutiva n. 98 del 21-09-2026 con cui l'Ente ha disposto l'attivazione di una procedura per la copertura di una posizione di alta specializzazione con responsabilità dei servizi sociali e degli ambiti territoriali sociali della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, attraverso il ricorso all'art. 110, comma 1, del TUEL;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'individuazione del candidato, al quale conferire, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, l'incarico di alta specializzazione con responsabilità dei servizi sociali e degli ambiti territoriali sociali della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, Responsabile dell'Area Servizi Sociali ambito Alto Sebino, mediante stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, fino al termine del mandato del Presidente in carica (eletto in data 04/11/2024), con trattamento corrispondente a quello dell'area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione definito dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27, del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.



Art. 1 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto, al quale verrà affidato l'incarico per il periodo pari alla durata del mandato del Presidente in carica, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

Al soggetto assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati di Ente, e in particolare:

- Stipendio tabellare relativo all'area professionale di appartenenza;
- tredicesima mensilità;
- altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti;
- riconoscimento della retribuzione di posizione annua e della relativa retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali e sulla base della graduazione vigente nella Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi per la posizione di Responsabile dell'Area Servizi Sociali ambito Alto Sebino.

In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla effettiva possibilità di effettuare l'assunzione, in considerazione della necessaria ottemperanza ai vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa e di reclutamento di personale.

Art. 2 – POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

Al Funzionario, secondo quanto previsto dagli art. 107 e ss. del D.Lgs. 267/2000, per quanto compatibili, è affidata la responsabilità dell'Area Servizi Sociali ambito Alto Sebino e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

La procedura comparativa per il conferimento di tale incarico è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il settore comprende i seguenti servizi: servizi sociali, servizi alla persona in genere, collaborazione con il Piano di Zona. In particolare la figura espleta compiti di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati e norme ai fini della gestione tecnica e amministrativa di progetti inerenti alla pianificazione e alla gestione dei servizi sociali, coordina e redige atti relativi a politiche assistenziali, promozione della persona, servizi di tutela dei minori e delle famiglie e a tutti gli aspetti propri dell'ufficio oltre a quelli più pertinenti agli obiettivi di mandato del Presidente della Comunità Montana.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alta professionalità richiesta.

Si richiedono le seguenti competenze tecniche:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che siano particolarmente afferenti ai servizi sociali e ai servizi alla persona;
- conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego. Conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue straniere, conoscenza del codice degli appalti e capacità nella gestione degli appalti pubblici, gare, rendicontazioni sulle piattaforme istituzionali per quanto riguarda i finanziamenti Regionali e comunitari, conoscenza della contabilità pubblica e degli Enti Locali e relativi bilanci, esperienza e conoscenza dei Piani di Zona.

Si richiedono altresì le seguenti competenze trasversali:

- capacità organizzative nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;



- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- capacità di dirigere, mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti:

A) Requisiti generici per l'accesso al pubblico impiego:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall' art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
2. Maggiore età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni attribuite. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato prescelto a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
4. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
5. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
7. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 31;
8. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

B) Requisiti specifici:

1. Godimento dei diritti civili e politici;
2. Titolo di studio

Relativamente alle Classi di Lauree di 1° Livello (L) (Lauree triennali):

Classe L-39: Laurea in Servizio sociale o equipollenti

Classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione

Classe L-24 Scienze e tecniche psicologiche

Relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/1999, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/2004, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/1999)	Lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/2004)
Psicologia	58/S Psicologia	LM-51 Psicologia
Pedagogia	65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua 87/S Scienze pedagogiche	LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-85 Scienze pedagogiche
Scienze dell'educazione	56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi	LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
Servizio sociale	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

3. Iscrizione a un albo professionale fra i seguenti:
 - albo professionale degli assistenti sociali;
 - albo professionale degli psicologi;
 - albo professionale dei pedagogisti;
 - albo professionale degli educatori professionali socio-pedagogici.
4. Patente di guida di cat. B;
5. Esperienza specifica di almeno due anni nelle materie oggetto dell'incarico presso:
 - Amministrazioni pubbliche;
 - Enti locali;
 - Aziende speciali;
 - Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
 - Enti del Terzo Settore;
 - Altri organismi pubblici o privati operanti in ambiti coerenti.

I requisiti professionali e culturali devono essere obbligatoriamente descritti nel dettaglio, con indicazione di Ente datore di lavoro, posizione ricoperta e periodi esatti di servizio, nelle sezioni "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", "Altre esperienze lavorative presso PA", "Esperienze lavorative presso privati" da compilare sul portale InPA.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line, in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.



La procedura di presentazione della domanda sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata il giorno della scadenza. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del giorno feriale immediatamente successivo.

I candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche per forza maggiore o per fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line sul sito del portale InPA, previa registrazione.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, indicando un indirizzo mail / Pec riconducibile unicamente al candidato, unitamente ad un recapito telefonico.

Qualora i dati siano già stati inseriti e non siano necessari aggiornamenti, l'operazione non deve essere ripetuta.

La domanda dovrà essere presentata tramite la compilazione del format di domanda on-line, a seguito dell'accesso all'Area personale del sito InPA - Portale del Reclutamento. In mancanza dei presupposti per la compilazione delle sezioni dovrà essere selezionato il riquadro presente in ogni sezione "Non dichiaro esperienze di questo tipo".

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura comparativa, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR. L'Ente si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e potrà richiedere la documentazione a cui si riferiscono le dichiarazioni medesime. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del decreto).

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Ente si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti eventualmente da allegare dovranno essere in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando il campo presente sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una mail di conferma che avrà validità di ricevuta. Ai fini della partecipazione alla procedura



comparativa, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del codice in materia di protezione dati personali, di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal presente avviso pubblico.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura comparativa è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine di procedura di invio, dal portale InPA, che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. L'Ente non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non invierà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati saranno indicati esclusivamente con il codice univoco assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale.

ART. 5 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 1, del TUEL la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso e in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute.

La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Segretario della Comunità Montana, che la presiede.

In caso di incompatibilità, conflitto di interessi, impedimento o altra causa ostativa, si procede alla sostituzione del componente interessato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente dell'Ente individuato dal Segretario.

La Commissione esaminerà le domande pervenute e in particolare procederà:

a) alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;

b) all'esame dei curricula professionali, verificandone innanzitutto la corrispondenza ai requisiti richiesti;

c) alla valutazione dei titoli e delle esperienze maturate al fine dell'accesso al colloquio. In particolare saranno valutati i seguenti elementi:

- Grado di attinenza dell'esperienza lavorativa e professionale relativa all'oggetto dell'incarico: scarso (punti 0) - medio (punti 1) - alto (punti 2);
- Grado di responsabilità avuto nell'esperienza lavorativa professionale relativa all'oggetto dell'incarico: scarso (punti 0) - medio (punti 1) - alto (punti 2);
- Grado di complessità dell'organizzazione in cui ha avuto luogo l'esperienza lavorativa e professionale relativa all'oggetto dell'incarico: scarso (punti 0) - medio (punti 1) - alto (punti 2);
- Grado di specializzazione e formazione professionale attestate relative all'oggetto dell'incarico: nessun master (punti 0) - 1 master o equipollenti (punti 1) - due master o equipollenti (punti 2);

Saranno convocati al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 4 punti complessivi.



d) allo svolgimento del colloquio tecnico-conoscitivo finalizzato ad accertare le competenze tecnico-specialistiche, la capacità organizzativa e gestionale, la capacità di programmazione e coordinamento, la conoscenza delle problematiche connesse al settore di riferimento, la capacità di gestione delle relazioni istituzionali, le motivazioni rispetto all'incarico.

La Commissione potrà sottoporre ai candidati, nel corso del colloquio, quesiti teorici e/o casi concreti attinenti al ruolo da ricoprire, per valutare e approfondire le conoscenze e i comportamenti richiesti per il ruolo.

In particolare per gli incarichi relativi ai servizi sociali e agli Ambiti Territoriali Sociali il colloquio può riguardare:

- a) programmazione e gestione dei servizi alla persona;
- b) coordinamento delle reti territoriali;
- c) rapporti con enti pubblici e soggetti del Terzo Settore;
- d) gestione di risorse economiche e progettuali;
- e) capacità di innovazione organizzativa.

Il colloquio sarà valutato mediante due giudizi, il primo espresso sulle esperienze lavorative maturate, sul titolo di studio e sulla formazione post universitaria e sull'aspetto motivazionale, il secondo espresso su domande tecniche e analisi di casi pratici, che saranno graduati da non sufficiente, sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo. L'esito finale scaturirà dalla media dei due giudizi.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate direttamente ai candidati interessati, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, tramite PEC qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail ordinaria indicato in fase di compilazione della domanda.

Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non dovessero essere presenti nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Al termine della procedura comparativa la Commissione presenterà al Presidente una rosa di candidati idonei, ritenuti in possesso di adeguata professionalità, composta da un numero non superiore a cinque soggetti.

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico in argomento, tra i candidati risultati idonei, è rimessa alla discrezionalità del Presidente che procede con proprio atto.

Il Presidente individua il soggetto cui conferire l'incarico tra i candidati risultati maggiormente qualificati nell'ambito della procedura comparativa.

La scelta è effettuata tenendo conto:

- a) delle competenze professionali possedute;
- b) delle esperienze maturate;
- c) della coerenza del profilo professionale rispetto alle responsabilità da attribuire;
- d) degli obiettivi dell'Amministrazione;
- e) delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il provvedimento di conferimento dell'incarico è adeguatamente motivato.

Il Presidente, fatta salva la facoltà di non individuare alcun soggetto da incaricare, emette il decreto di conferimento dell'incarico.

La decorrenza del rapporto di lavoro sarà concordata con il candidato selezionato e dovrà avere luogo entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora i termini per la presa in servizio risultino incompatibili con le proprie esigenze.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali.

La procedura comparativa non dà luogo alla formazione di una graduatoria finale di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi



causa intervenuta, sulla base delle risultanze della medesima selezione e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101/2018, recante “Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura comparativa saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la procedura comparativa e la costituzione del rapporto di lavoro.

Dell'elenco finale, riportante esclusivamente i dati previsti dalla normativa vigente in materia di privacy, sarà data diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito web istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Titolare del trattamento è la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, con sede in Via del Cantiere n. 4, nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore, il Presidente.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Davide Bellina Segretario/Direttore dell'ente.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comparativa, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni ivi previste.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia, nonché agli specifici Regolamenti dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Davide Bellina.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale - tel. 0354349829 - mail: info@cmlaghi.bg.it.

Il presente avviso è pubblicato sul portale “InPA” e sul sito internet della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso, e all'Albo Pretorio.

Lovere, data della sottoscrizione

Il Segretario
f.to dott. Davide Bellina